

T.C.  
YIĞILCA KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	SIRA NO	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN ÇEK SÜRE)
TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Tarimsal Sulama için Elektrik Aboneliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Tapu Kaydı	3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
	2	Arazi Vasıf Değişikliği	1-Kadastro Müdürlüğü yazısı 2-Tapu Kaydı 3-Kroki veya harita örneği	3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
	3	Tarım Arazilerinin Amaç Dışı Kullanımı	1-İlgili kurumdun müracaat yazısı. (Arazinin mücavir alan sınırları içerisinde olması durumunda belediyelere, arazinin mücavir alan sınırları dışında olması durumunda ise özel idare ya da diğer plan yapmaya yetkili kuruluşlara başvurulur. Bu başvurular ilgili il müdürlüğüne intikal ettirilir.) 2-Arazinin en az 1/5.000 ölçekli kadastro haritası veya krokisi 3-Arazinin yer işaretli ve koordinat değerini gösteren 1/25000 ölçekli haritası 4-Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge (Tapu) 5-Toprak Koruma Projesi (Gerek görüldüğünde istenir.) 6-Gerekli görüldüğünde kamu yararı kararı alınması.	15-90 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması ve kurum görüşleri için postada geçen süreler hariç)
	4	Hisseli Satış	1-Tapu Müdürlüğü yazısı 2-Tapu Kaydı	1-15 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması ve ilgili)
	5	İfraz-Tevhid İşlemleri	1-İlgili kurum tarafından (Özel İdare, Belediye) başvuru yapılması 2-Tapu Kaydı 3-Parselasyon Planı	2 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
	6	Tarimsal Amaçlı Yapıların İzinlendirilmesi	1-İlgili kurum tarafından (Özel İdare, Belediye) başvuru yapılması 2-1/25.000 lik harita ve koordinat listesi 3-1/5.000 lik harita 4-Tapu Kaydı 5-Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından) 6-Taahhütname (Noterden) 7-Proje	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
	7	Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS) Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Çiftçi Kayıt Formları a. Kimlik Bilgileri Formu (Form A) b. Arazi Bilgileri Formu (Form C) c. Tarımsal Faaliyet ile İlgili Bilgiler Formu (Form B) 2- Çiftçi Belgesi 3- Onaylı Tapu Sureti/Tapu Sicil Kaydı 4- Kira Sözleşmesi/Muvafakatname-1/Taahhütname/Muvafakatname-2 5- Tüzel kişilerden vergi kimlik no, ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi istenmektedir. (Kamu tüzel kişileri hariç.)	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
	8	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı İbrazı	5 Dakika
	9	Çiftçi Kayıt Sistemine Bağlı Olarak Yapılan Tarımsal Desteklemelerden Yararlanma Miktarlarını Gösterir Bilgi Formu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı İbrazı	1 Saat
	10	Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS) Ürün ve Sulu/Kuru Değişikliği Maksatlı Ürün ve Arazi Kontrolü	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı İbrazı	1 GÜN
	11	5 Talep ve Şikâyetlere İstinaden Yapılan Ürün, Arazi, Başvuru Dosyası Kontrolü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Başvuru Dilekçesi ( şahsen )	15 İş Günü
	12	Mazot ve Gübre Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1 Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı 2- Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi	
	13	Toprak Analizi Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	2- Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi 3- Toprak Analizi Formu ve Analiz Raporu.	
	14	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Başvuru Dilekçesi 2- Talep Formu 3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi 6- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi	
	15	Sertifikalı Fidan, Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanım Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye kayıt	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3- Fidan/Fide Desteklemesi Talep Formu 4- Satış Faturası 5- Fidan/Fide veya Aşı Materyaline Ait Sertifika Belgesinin Bir Örneği 6- Bitki Muayene Raporu 7- Bağ/Bahçe Kiralanmış İse Kira Sözleşme Belgesinin Bir Örneği 8- Fatura Düzenleyen Kişiyi Ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayisi Belgesinin Bir Örneği 9- Sertifikalı Fidan, Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	

16	<b>Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt</b>	1- Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı 2- Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteği Müracaat Formu 3- Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu ve Bu Kuruluşlar Adına Sözleşmeli Olarak Tohumluk Yetiştiricilerin, Tohum Üretilen Arazinin de Gösterildiği ÇKS Belgesi 4- Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu Sözleşmeli Tohumluk Üretimi Yaptırıyor İse, 5- Onaylı Sözleşmeli Yetiştirici Listesi ve Tohumluk Yetiştiricilerine Ait Arazi Bilgilerini İçeren Form 6- Tohumluk Sertifikasının, İlgili İl/ilçe Müdürlüğü Tarafından Onaylanmış Fotokopisi 7- Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 8- TÜGEM Tarafından Verilen Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge 9- Tohumluk Satış Faturası 10- ÇKS'ye Kayıtlı Arazilerde Üretilip Sertifikalandırılacak Tohumluk Üretim Bilgileri Fatura ve Sertifika İcmali 11- Tohumluk Üretici Belgesi 12- Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Başvurusu	
17	<b>Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt ürün ve arazi kontrolü</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı 3- Üretim Sezonuna İlişkin Hasat Tarihi İle Son Başvuru Tarihi Arasındaki Süreyi İçeren Alım Satım Belgesi (Müstahsil Makbuzu veya Fatura) ve Desteklemeye Tabi Ürüne Yönelik Borsa Altyapısı Mevcut İl ve İlçelerde Zorunlu, Diğer İl ve İlçelerde İse İl/ilçe Komisyonlarının Gerekli Gördüğü Durumlarda, Borsa Tescil Beyannamesi 4- Kütülm Pamuk ve Soya Fasulyesinde, Sertifikalı Tohumluk Kullanarak Üretim Yapan ve Fark Ödemesi Desteği Üzerinden İlavce Sertifikalı Tohumluk Desteği Kullanımından Yararlanmak İsteyen Üreticilerden Adına Düzenlenmiş Sertifikalı Tohumluk Satış Faturasının Aslı İle Tohumluk Sertifika Belgesi. 5- Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği Başvurusu	
18	<b>Yem Bitkisi Desteği Başvuru Kabulü, hasat kontrolü ve ÇKS'ye kayıt</b>	1- Müracaat Formu; 2- Gerekliğinde İl/ilçe Müdürlüğüne İstenecek Diğer Belgeler; 3- Üreticilerden, Yonca ve Yapay Çayır Mera Ekilişi İçin Dört Yıl, Korunga Ekilişi İçin İse Üç Yıl Ekimin Bozulmayacağına Dair Taahhütname Alınır. 4- Yem Bitkisi Desteği Başvurusu	
19	<b>Organik Tarım Desteği Başvuru Kabulü</b>	1- Başvuru Dilekçesi; 2- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi (Araziler İşaretlenmiş) 3- Uygunluk Belgesi.	
20	<b>Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi ( Bitkisel Üretim yapanlar)</b>	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı, soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3- Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgi 4- Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda Ek-4 de yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi 5- Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onanım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6- 2 adet vesikalık fotoğraf Not: B.K.Ü uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir. Not: BKÜ uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	
21	<b>Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar için)</b>	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı, soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya İl/ilçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne onaylı sureti 4- Konu ile ilgili aldığı kurs belgesi 5- Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onanım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6- Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu 7- İki adet vesikalık fotoğraf	
22	<b>Mazot ve Gübre Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt</b>	1 Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı 2- Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi	<b>5 Dakika</b>
23	<b>Toprak Analizi Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt</b>	2- Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi 3- Toprak Analizi Formu ve Analiz Raporu.	<b>5 Dakika</b>
24	<b>Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Talep Formu 3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi 6- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi	<b>1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>

25	<b>Sertifikalı Fidan, Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanım Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye kayıt</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3- Fidan/Fide Desteklemesi Talep Formu 4- Satış Faturası 5- Fidan/Fide veya Aşı Materyaline Ait Sertifika Belgesinin Bir Örneği 6- Bitki Muayene Raporu 7- Bağ/Bahçe Kiralanmış İse Kira Sözleşme Belgesinin Bir Örneği 8- Fatura Düzenleyen Kişiyne Ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayisi Belgesinin Bir Örneği 9- Sertifikalı Fidan, Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
26	<b>Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt</b>	1- Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı 2- Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteği Müracaat Formu 3- Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu ve Bu Kuruluşlar Adına Sözleşmeli Olarak Tohumluk Yetiştiricilerin, Tohum Üretilen Arazinin de Gösterildiği ÇKS Belgesi 4- Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu Sözleşmeli Tohumluk Üretimi Yapıyır İse, 5- Onaylı Sözleşmeli Yetiştirici Listesi ve Tohumluk Yetiştiricilerine Ait Arazi Bilgilerini İçeren Form 6- Tohumluk Sertifikasının, İlgili İl/İlçe Müdürlüğü Tarafından Onaylanmış Fotokopisi 7- Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 8- TÜGEM Tarafından Verilen Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge 9- Tohumluk Satış Faturası 10- ÇKS'ye Kayıtlı Arazilerde Üretilip Sertifikalandırılacak Tohumluk Üretim Bilgileri Fatura ve Sertifika İcmali 11- Tohumluk Üretici Belgesi 12- Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Başvurusu	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
27	<b>Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt ürün ve arazi kontrolü</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı 3- Üretim Sezonuna İlişkin Hasat Tarihi İle Son Başvuru Tarihi Arasındaki Süreyi İçeren Alım Satım Belgesi (Müstahsil Makbuzu veya Fatura) ve Desteklemeye Tabi Ürüne Yönelik Borsa Altyapısı Mevcut İI ve İlçelerde Zorunlu, Diğer İI ve İlçelerde İse İl/İlçe Komisyonlarının Gerekli Gördüğü Durumlarda, Borsa Tescil Beyannamesi 4- Kütü Pamuk ve Soya Fasulyesinde, Sertifikalı Tohumluk Kullanarak Üretim Yapan ve Fark Ödemesi Desteği Üzerinden İlave Sertifikalı Tohumluk Desteği Kullanımından Yararlanmak İsteyen Üreticilerden Adına Düzenlenmiş Sertifikalı Tohumluk Satış Faturasının Aslı İle Tohumluk Sertifika Belgesi. 5- Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği Başvurusu	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
28	<b>Yem Bitkisi Desteği Başvuru Kabulü, hasat kontrolü ve ÇKS'ye kayıt</b>	1- Müracaat Formu; 2- Gerekliğinde İl/İlçe Müdürlüğüne İstenecek Diğer Belgeler; 3- Üreticilerden, Yonca ve Yapay Çayır Mera Ekilişi İçin Dört Yıl, Korunga Ekilişi İçin İse Üç Yıl Ekimin Bozulmayacağına Dair Taahhütname Alınır. 4- Yem Bitkisi Desteği Başvurusu	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
29	<b>Organik Tarım Desteği Başvuru Kabulü</b>	1- Başvuru Dilekçesi; 2- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi (Araziler İşaretlenmiş) 3- Uygunluk Belgesi.	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
30	<b>Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi ( Bitkisel Üretim yapanlar)</b>	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı, soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3- Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgi 4- Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda Ek-4 de yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi 5- Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onanım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6- 2 adet vesikalık fotoğraf Not: B.K.Ü uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir. Not: BKÜ uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	<b>3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
31	<b>Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar için)</b>	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı, soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya il/ilçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne onaylı sureti 4- Konu ile ilgili aldığı kurs belgesi 5- Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onanım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6- Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kada kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu 7- İki adet vesikalık fotoğraf	<b>3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
32	<b>Şikayet Üzerine Kimyevi, organik ve organomineral gübrelere denetim</b>	1- Şikayete konu olan gübreyi satışı arz eden dağıtıcının adını , üretici/ithal eden firmanın adını, gübrenin ticari ismini, partı, seri ve şarj numarası ile imal ve son kullanma tarihini içeren müracaat dilekçesi.	<b>5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>

	33	<b>Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları</b>	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	34	<b>Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri</b>	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	<b>İlgili Hastalığın Kordon Süresi</b>
	35	<b>Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması</b>	1-Müracaat Formu	<b>1 AY (tespit edilen eksiklikleri)</b>
	36	<b>Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri</b>	1-Başvuru dilekçesi, 2-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 3-Sığırlarda Türkvet Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 4-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 5-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 6-Kedi ve köpek için aşı kamesi	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	37	<b>Hayvanların Kayıt Altına Alınması</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	<b>20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	38	<b>Siğir Cinsi Hayvan Pasaportu</b>	1-Pasaport müracaat formu	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	39	<b>İşletme Tescil Belgesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	40	<b>Hayvan Listesi Formu</b>	1-Başvuru Dilekçesi	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	41	<b>Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi	<b>30 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	42	<b>Türkvet Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi	<b>2 iş günü (İşletmenin Hayvanlarını Tesbit İçin Geçen Süreler Hariç)</b>
	43	<b>Amatör (Sportif) Balıkçılık Belgesi</b>	1- Başvuru (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) 2-Döner Sermaye Dekontu 3-1 Adet Fotoğraf	<b>1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	44	<b>Anaç Manda Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	45	<b>Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	46	<b>Suni Tohumlamadan Doğan Buzağı Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	47	<b>Anaç Siğir Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	48	<b>Çiğ Süt Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	49	<b>Arı Kovan Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	50	<b>Besilik Erkek Siğir Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	51	<b>Halk Elinde Islah Projesi Desteklemesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
	52	<b>Ön Soykütüğü Projesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	<b>15 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
	53	<b>Arıcılık Desteklemeleri</b>	Her sene çıkan destekleme tebliğinde belirtilen evraklar (Tebliğ her yıl yenilendiği için evraklar değişebiliyor)	<b>Tebliğde belirtilen süre</b>
	54	<b>Su Ürünleri Desteklemeleri</b>	A- Yavru Balık Desteklemeleri : 1-Projesinde Mevcut Olup Yavru Balığı Kendisi Üretenler. a)-Başvuru Dilekçesi b)- Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c)- Çiftçi Kayıt Belgesi d)-Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı. 2- Projesinde Mevcut Olmayıp Yavru Balığı Yetiştiricilik Belgeli Kuluçkahanelerden Satın Alanlar. a)-Başvuru Dilekçesi b)- Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c)- Çiftçi Kayıt Belgesi d)-Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı e)-Yavru Balık Satın Alma Faturası. B- Porsiyonluk Balık Desteklemeleri: a)-Başvuru Dilekçesi b)- Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c)- Çiftçi Kayıt Belgesi d)-Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı veya Yavru Balık Satın Alma Faturası e) Balık Yemi Faturası f)-Balık Satış Faturası	<b>Yasal Mevzuat (Ocak-Ağustos, Eylül-Ekim, Kasım- Aralık) Ayları (İcmal Alımları)</b>

	55	<b>Tarimsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi</b>	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) ile Tarımsal İşletme Bilgi Formu (Ek-2) 2-T.C. Ziraat Bankası Hesap Cüzdanı Sureti 3-Ek-3 Tanımsaş İşletme Listesi 4-Tarım Danışmanı Hizmet Sözleşmesi 5-SGK prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-Fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu 8-Başvuru yapacak kişi için yönetim kurulu karar örneği 9-ÇKS, AKS, Su Ürünleri yet. belgesi veya hay.pasaportu onaylı belgesi,koyun-keçi onaylı belgesi, Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü onaylı sureti)	<b>20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</b>
	56	<b>Bakanlar Kurulu Kararına Göre Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Yardımlar</b>	1-Dilekçe 2-ÇKS 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	<b>Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen süre</b>
	57	<b>Tarimsal Amaçlı Kooperatif Kuruluşlarının İzni</b>	1-Başvuru Dilekçesi (En az 7 çiftçi imzalı) 2-Adrese Dayalı İkametgah Belgeleri (En az 7 çiftçi) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopileri (En az 7 çiftçi) 4-Kooperatif Kuruluş Etüdü Ücretinin Döner Sermayeye ödendiğine dair dekont	<b>5 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</b>
KIRSAL KALKINMAVE ÖRGÜTLENME İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	58	<b>Tarimsal Üretici Birlikleri Kuruluşlarının İzni</b>	1-Başvuru Dilekçesi (En az 16 çiftçi imzalı) 2- Adrese Dayalı İkametgah Belgeleri (En az 16 çiftçi) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopileri (En az 16 çiftçi) 4-Çiftçilik Belgesi Fotokopisi (En az 16 çiftçi) 5-Kapasite Raporu (Organik Olmayan Ürünler İçin) 6-Tarimsal Üretici Birliği Kuruluş Ücretinin Döner Sermayeye ödendiğine dair dekont	<b>20 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</b>
	59	<b>Yetiştirici Birlikleri Kuruluşlarının İzni</b>	1-Başvuru Dilekçesi (En az 7 çiftçi imzalı) 2- Adrese Dayalı İkametgah Belgeleri (En az 7 çiftçi) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopileri (En az 7 çiftçi) 4-Çiftçilik Belgesi Fotokopisi (En az 7 çiftçi) 5-Asgari Hayvan / Kovan Sayısına Sahip Olma	<b>15 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</b>
	60	<b>Yem depolama ve satışa arz etme yeri</b>	1-Başvuru Dilekçesi	<b>7 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</b>
GIDA ve YEM İLÇE TARIM MÜDÜRL ÜĞÜ	61	<b>İşletme Kayıt Belgesi (Perakende)</b>	1-Dilekçe ve Beyanname	<b>15 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumunda dosya resmi yazı ile firmaya iade edilir)</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı, halde hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Bünyamin. ALI  
Unvan : İlçe Müdürü  
Adres :Hükümet Konağı  
Tel ::(0380) 651 40 21  
E-Posta : bunyamin.ali@tarimorman.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Hüseyin DEMİRKOL  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı  
Tel ::(0380) 651 40 01  
E-Posta :