

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görev çerçevesi içerisinde kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmektir.

Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamaktır.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak, okul-kurum ve bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamaktır.

j) Yukarıda sayılanlar dışında, mevzuat ile verilen diğer görevler ile Kaymakam ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak