

Yığılca İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Hizmetlerin yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Nüfus kütüklerinin düzgün bir şekilde tutulmasını, güncelliğini ve muhafaza edilmesini sağlamak, tutanak ve dayanak belgelerini onaylamak,
- c) Nüfus müdürlüğünü temsilen mahkemelerde bulunmak veya yerine bir memuru görevlendirmek, resmi kurullara katılmak,
- ç) Askerlik yoklamalarında hazır bulunmak veya yerine bir memur görevlendirmek,
- d) Memurlar arasında işbölümü yapmak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- e) Denetim raporlarını değerlendirmek ve gereğini yapmak,
- f) Kendisine bağlı personelin atanma ve yükselmelerine ilişkin tekliflerde bulunmak,
- g) Personele yetkisi içindeki disiplin cezasını vermek, daha ağır cezalar ile taltif ve takdirname için teklifte bulunmak,
- ğ) Nüfus, vatandaşlık ve evlendirme hizmetlerinde Kaymakamın danışmanlığını yapmak,
- h) Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

İlçelerde ilçe idare şube başkanı olan nüfus müdürü, biriminin genel idaresinden ve denetlenmesinden, nüfus, vatandaşlık ve evlendirme işlerinin mevzuata uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesinden, haberleşmelerin ve kendisine verilen görevlerin zamanında, verimli ve etkin bir biçimde yerine getirilmesinden ve nüfus kütüklerinin düzgün bir şekilde tutulup muhafaza edilmesinden, nüfus memurlarının her hangi bir sebeple vazife yapamadıkları veya görev başında olmadıkları zamanlarda bunlara ait işlerin yapılmasından merkez ilçelerde il nüfus ve vatandaşlık müdürüne, diğer ilçelerde kaymakama karşı sorumludur.