

YIĞILCA KAYMAKAMLIĞI
YIĞILCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 iş günü
2	Dilekçe Müracaatı	Dilekçe	30 iş günü
3	Avrupa Birliği Hibe Programları ve Diğer Projelerin Tanıtımı	Proje Bilgi Formu	5 iş günü
4	Öğrenim Belgesi Verme	Dilekçe ve Nüfus Cüzdanı Sureti	1 İş günü
5	Okul Kayıt Yerlerinin Tespiti	Yerleşim Yeri Belgesi	1 iş günü
6	Müdürlüğümüze bağlı İlköğretim Okullarının yakacak ve hizmet alım ihaleleri	1-İhale dokümanı alındı makbuzu, 2-Ticaret San. Odası Belgesi, 3-Tic. Sic. Gaz. İmza Sirküsü, 4-Teklif Mektubu, 5-Geçici Teminat Mektubu, 6-İş Deneyim Belgesi, 7-Tüzel Kişinin İş Deneyimini 8-Kullanımına İlişkin Kanıtlayıcı Belge, 9-İşin Durumuna Göre Teknik 10-Personel Taahhütnamesi.	İhale Bedeline Göre Değişik Süreleri Kapsamaktadır (15- 40 iş günü)
7	Resmi Taşıtlar İçin Akaryakıt, İlköğretim Hizmetleri İçin Kırtasiye Malzemesi Satın Alımı	İdarenin Sunduğu teklife yasaya uygun ve süresi içinde cevap vermek	12 iş günü
8	İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Bakanlığımız Tarafından Ücretsiz Verilen Ders Kitaplarının Dağıtım İhalesi	1-İhale dokümanı alındı makbuzu, 2-Ticaret Sanayi Odası Belgesi, Tic. 3-Sicil Gaz., İmza Sirküsü, 4-Teklif Mektubu, 5-Geçici Teminat Mektubu, 6- İş Deneyim Belgesi	15 ila 20 iş günü
9	Tiyatro Gösterileri İçin Alınacak İzin İşlemleri	Dilekçe ve Tiyatro Metini	30 iş günü
10	Yarışmalar	Yarışma Eserleri	Yarışma Takviminde Belirtilen Süre İçerisinde
11	Emeklilik İşlemleri	1-Dilekçe, 2-6 adet fotoğraf, 3- Varsa borçlanma ile ilgili belgeler	4 saat
12	Hizmet Belgesi	Dilekçe	2 saat
13	Görev Yeri Belgesi	Dilekçe	2 saat
14	Vekil, Ücretli Öğretmen Görevlendirmesi	1-Dilekçe, 2-Diploma, 3- Nüfus Cüzdanı	15 iş günü
15	İlk Atama Başvuruları	1-Elektronik Başvuru Formu, 2-Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Sureti, 3-Nüfus Cüzdanı	15 iş günü
16	İlçemizde Özel Öğretim Kurumlarından Ayrılan Personelin Hizmet Belgesi	Başvuru Sahibinin Dilekçesi	1 iş günü
17	Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumların Yapım ve Onarım İhaleleri	1-İhale dokümanı alındı makbuzu, 2-Ticaret Sanayi Odası belgesi, 3-Tic. Sicil Gaz., İmza Sirküsü, 4-Teklif Mektubu, 5-Geçici Teminat Mektubu, 6-İş Deneyim Belgesi, 7-Tüzel Kişinin iş deneyimini kullanımına ilişkin kanıtlayıcı belge, 8-İşin durumuna göre Teknik Personel Taahhütnamesi	-Küçük Onarım ihaleleri 10 iş günü - Büyük Onarım İhaleleri 15 iş günü - Yapım İhaleleri 20 ila 30 iş günü
18	Müdürlüğümüzde Belirlenen İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapılacak Olan Doğrudan Temin İhaleleri	İdarenin sunduğu teklife yasaya uygun ve süresi içinde cevap vermek	15 iş günü

19	Kamulaştırma	Bina Kamulaştırması İçin: Vaziyet Planı, Mimari ve Mühendislik Projeleri, Onaylı Statik, Betonarme ve mimari yönden teknik özelliklerini ve deprem yönetmeliğine uygunluğunu belirten rapor, Uzman incelemesi raporu, Satıcı kişi ve kuruluşlarla düzenlenecek protokol, Binanın fotoğrafları, inşaat ve yapı kullanma ruhsatları. Arsa Kamulaştırması İçin: İmar durum belgesi, Kadastro çapı, Tapu senedi, Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı, Tahsis belgesi, Kıymet takdir komisyon kararı, Uzlaşma komisyon kararı	Belgeleri tamamlanmış ve bakanlıkça kamulaştırılmasına izin verilip ödeneği gönderilmiş bir kamulaştırma işlemi idarece en geç 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilir.
20	Kapalı Olan Köy İlköğretim Okullarının İnceleme ve Tahsis İşlemleri	Vatandaşlardan veya Köy Muhtarlıklarından Okulu hangi şartlar altında kullanmak istediklerine dair yazılı dilekçe veya elektronik posta.	10 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet ALDIRMAZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı
Telefon : 0380 651 42 30
Faks : 0380 651 40 08
Elektronik Posta : yigilca81@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yığılca Kaymakamlığı
İsim : Hüseyin DEMİRKOL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Telefon : 0 380 651 40 01
Faks : 0 380 651 41 63
Elektronik Posta : yaziisleri@yigilca.gov.tr